

Sprachen öffnen viele Türen

Methode nach Prof. Dr. Bénédict

Unterricht in allen Weltsprachen

Dr. Bénédict

Internationale Sprachen-
und Wirtschaftsschule

Direktion: Helga Keller

Mitglied im Bundesverband Deutscher Privatschulen e.V.



Bénédict-Sprachenschule · Senefelder Str. 15 · 51469 Berg, Gladbach

Senefelder Straße 15
51469 Bergisch Gladbach
Tel.: 0 22 02 / 3 71 02
Fax: 0 22 02 / 3 85 46
eMail: info@benedict-bgl.de

Vollmerhauser Straße 30
51645 Gummersbach
Tel.: 0 22 61 / 50 08 80
Fax: 0 22 61 / 50 08 81
eMail: info@benedict-gm.de

Zeugnis

Herr Manfred Burger, geboren 13.08.1959, war vom 22.05.2000 bis zum 30.04.2005 als Verwaltungsangestellter in unserem Unternehmen beschäftigt.

Zu seinem Aufgabenbereich gehörten folgende Tätigkeiten:

- Verwaltungsaufgaben und Entwicklungen, Erstellen von Rechnungen mittels Microsoft Excel Vorlagen und Microsoft Access Applikation, die beide von Ihm entwickelt wurden. Fakturierung (Überwachen von Zahlungseingängen und Erstellen von Mahnungen).
- Rechnungsprüfung (Überwachen von Schülerzahlungen) mit Hilfe von einer von Ihm erstellten Applikation (Microsoft Access).
- Erstellen einer Kunden Datenbank mittels Microsoft Access, die die gesamte Kursverwaltung übernommen hat.
- Bereitstellen von Access Applikationen zur Verwaltung der Dozenten Verträge und Honorare. Erstellen von Microsoft Word und Microsoft Excel Vorlagen für tägliche Arbeiten.
- Erstellen von Vordrucken, Schilder, Zeugnissen, Werbematerialien und Anzeigen mit Hilfe von Microsoft Word, Microsoft Publisher, Microsoft PowerPoint und Grafikprogrammen wie Photo Impact.
- Pflege von Stammdaten der Schüler, Firmen und Mitarbeiter.
- Planen von organisatorischen Abläufen, u. a. mit Hilfe von Microsoft Outlook.
- Recherchieren im Internet in Sachen Aufträge, Ausschreibungen und Schulungsunterlagen.
- Erstellen, Kalkulieren und Planen von Ausschreibungen, Konzeptionen und Angeboten, außerdem Einbringen von eigenen Ideen zu neuen Kurskonzepten.
- Planen und Durchführen von Informations- und anderen Veranstaltungen.
- Verwalten, Beobachten und Abrechnen von kompletten Kursen.
- Erstellen und Pflegen von vier Webpräsenzen mittels Microsoft Frontpage in Eigenregie für Dr. Bénédict Sprachen- und Wirtschaftsschule, BENEDATA GmbH, FL - Übersetzungen und Bergische Senioren – Akademie. Darüber hinaus Erstellen der Grafiken und Montagen.
- Entwicklung eines Vorlesungsverzeichnisses für die Bergische Senioren – Akademie, Planung und konzeptionelle Vorbereitung der meisten Kurse.
- Kundenberatung persönlich und telefonisch für die Dr. Bénédict Sprachen- und Wirtschaftsschule, BENEDATA GmbH, FL - Übersetzungen und vor allem bei der Bergische Senioren – Akademie.

Bankverbindung:
Kreissparkasse Köln
BLZ 370 502 99
Kto. 311 004 384

Paffrather Raiffeisenbank
BLZ 370 626 00
Kto. 3 115 415 017

Sparkasse Gummersbach-Bergneustadt
BLZ 384 500 00
Kto. 280 552

www.benedict-bgl.de
Gerichtsstand:
Bergisch Gladbach

- Allgemeiner Schriftverkehr wie Schreiben von Angeboten usw.
- Software- und Hardwarepflege, ebenso Pflege und Verwaltung des Netzwerkes innerhalb der Verwaltung und des EDV Schulungsraumes. Insgesamt zehn Arbeitsplätze.
- Sorgen für Ordnung, Sauberkeit und Arbeitsmaterial.

Nachfolgend aufgeführte Schulungen hat Herr Burger durchgeführt:

- EDV Schulungen für Anfänger, Fortgeschrittene und Senioren. Firmenseminare in Räumen der Schule und in den Firmen (direkt am Arbeitsplatz) in folgenden Bereichen:
- Microsoft Windows (bis XP), Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet, Digitale Fotografie, Ebay, Homebanking, kaufmännische Mathematik.
- Erstellen von Schulungsunterlagen und Arbeitsvorlagen auch für andere Dozenten.

Herr Burger zeigte bei der Aufgabenerledigung außergewöhnlichen Einsatz und hervorragende Leistungen in qualitativer und quantitativer Hinsicht.

Er identifizierte sich mit seiner Aufgabe und zeigte überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft.

Wegen seiner stets verbindlichen kooperativen und hilfsbereiten Art war Herr Burger seinen Vorgesetzten eine wertvolle Stütze und den Kollegen ein geschätzter Partner. Er hat unsere Kunden und Geschäftspartner stets sehr zuvorkommend und korrekt bedient.

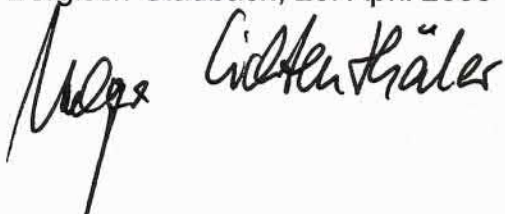
Herr Burger verfügt über eine große Berufserfahrung. Seine fachlichen Kenntnisse entsprechen dem neuesten technischen Stand. Er war ein im positiven Sinne sachkritischer Mitarbeiter, der hinsichtlich der Arbeitsabläufe viele gute Anregungen machte und realisierte.

Herr Burger entwickelte sehr viel Eigeninitiative und war jederzeit bereit und fähig, neue Projekte durch konstruktive Vorschläge zu unterstützen und bei deren Realisation den entscheidenden Beitrag zu leisten. Sein Erfolg und seine Leistungen sind begründet durch sein großes persönliches Engagement. Er zeigte stets eine gute Einsatzbereitschaft. Seine optimistische Haltung auch in schwierigen Fällen wirkte beflügelnd.

Im Rahmen seiner Tätigkeit hat Herr Burger seine Aufgaben selbständig und mit großem Maß an Eigeninitiative durchgeführt.

Aus betriebsbedingten Gründen wurde das Arbeitsverhältnis von Herrn Burger mit dem heutigen Tag beendet. Wir bedauern diese Entwicklung sehr, da wir mit Herrn Burger einen ausgezeichneten Mitarbeiter verlieren. Wir danken ihm für seine bisherige wertvolle Arbeit und wünschen ihm für die Zukunft weiterhin Erfolg und persönlich alles Gute.

Bergisch Gladbach, 29. April 2005

 Jörg Wittenhäger